

Service Center s. j.**„Service Center”****Katarzyna Szatkowska Włoczek, Tomasz Włoczek Sp. Jawna.**

ul. Młyńska 4, 44-200 Rybnik, POLAND

tel. +48/ (32) 433 23 34 mob. +48/ 662 195 111

e-mail : biuro@transport-rybnik.pl

ZLECENIE TRANSPORTOWE NR:

(TRANSPORT'S COMMISSION NR:)

MIEJSCOWOŚĆ, DATA:

(PLACE, DATE)

ZLECAJĄCY / NADAWCA

(CUSTOMER / SENDER)

POJAZD NR REJ :

(TRUCK'S REG. NUMBER)

MIEJSCE ZAŁADUNKU

(PLACE OF LOADING / PICK-UP POINT)

MIEJSCE ROZŁADUNKU - ODBIORCA

(DELIVERY PLACE / CONSIGNEE)

TERMIN ZAŁADUNKU:

(PICK-UP DATE)

TERMIN ROZŁADUNKU:

(DELIVERY DATE)

GODZINA ZAŁADUNKU:**GODZINA ROZŁADUNKU:****ŁADUNEK**
(CONTENTS)**ILOŚĆ**
(QUANTITY)**RODZAJ OPAKOWANIA**
(PACKAGING)**WAGA (KG)**
(TOTAL WEIGHT)**ADR:****OBJĘTOŚĆ (VOLUM. WEIGHT):****UWAGI (COMMENTS)****UZGODNIONA STAWKA FRACHTOWA (CARRIAGE)**

PLNnetto

EUR(all in)

Płatne w złotych polskich wg. kursu średniego NBP z dnia załadunku w terminie dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów, o ile nie uzgodniono inaczej.

Fakturę VAT za transport proszę wystawić na:

Fakturę wraz z dokumentami proszę przesłać na adres :

Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT zarejestrowanym pod nr i upoważniamy Service Center do wystawiania faktury bez naszego podpisu. Czas wolny od opłat postojowych na załadunek i odprawę celną eksportową oraz rozładunek i odprawę celną importową 24 godz. Po upływie tego terminu Zleceniodawca płaci równowartość 50 EUR netto za każdą rozpoczętą dobę. Service Center zobowiązuje się do udokumentowania w/w odnośną kartą postojową lub wpisem do listu CMR i potwierdzone przez miarodajną instytucję (nadawca, odbiorca itp.). O zaistniałym przestoju Service Center natychmiast poinformuje spedytora prowadzącego zlecenie. Niedotrzymanie powyższego powoduje brak zapłaty wynikających z tego kosztów. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego .

Ograniczenie zakresu odpowiedzialności: Service Center nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody ani uszkodzenia przesyłki, które zostało spowodowane okolicznościami leżącymi poza kontrolą Service Center. Okoliczności te, to w szczególności, ale nie wyłącznie: „Siła Wyższa” – na przykład trzęsienie ziemi, cyklon, sztorm, powódź, mgła, wojna, katastrofa lotnicza, embargo, nieprzejezdne drogi z powodu wypadku lub zjawisk atmosferycznych uniemożliwiający dostawę ładunku do miejsca przeznaczenia; każda wada lub naturalna właściwość ładunku (przesyłki), nawet jeżeli była znana Service Center; bunt albo rozruchy społeczne, strajki; każde działanie lub zaniechanie jakiegokolwiek osoby nie będącej pracownikiem lub kontrahentem Service Center, a w szczególności: Klienta, Odbiorcy, osoby trzeciej, służb celnych lub administracji rządowej. Ponadto Service Center nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane zjawiskami elektrycznymi lub magnetycznymi lub za skasowanie elektronicznych lub fotograficznych obrazów, danych lub zapisów.

UZGODNIENIA SPECJALNE:

(SPECIAL INSTRUCTIONS)

WYSTAWIŁ :

E-MAIL :

TEL.: